



Du registre aux délibérations du Conseil Communal
DE CETTE COMMUNE, A ÉTÉ EXTRAIT CE QUI SUIT :

SÉANCE DU 06 NOVEMBRE 2025

Présents : MM. Monsieur Yves DEPAS, Bourgmestre;
Monsieur Thierry CHAPELLE, Madame Valérie
BUGGENHOUT, Monsieur Baudouin BOTILDE,
Monsieur Grégory CHARLOT, Échevins;
Monsieur Laurent BOTILDE, ~~Madame Sarah~~
~~GEENS~~, Monsieur Alain JOINE, Monsieur Jean-
François MARLIERE, Monsieur Bertrand
DEBOURG, Madame Louise DUBOIS, Monsieur
Luc FRERE, Monsieur Emmanuel GERARD,
Madame Murielle GILLES, ~~Monsieur Sébastien~~
~~GUOT~~, Monsieur Michel JANQUART, Monsieur
Laurent MARTIN, Madame Sophie MATHIEUX,
Monsieur Didier METENS, Madame Rachelle
VAFIDIS, Conseillers;
Monsieur Yves GROIGNET, Directeur Général;
Madame Perline FALLAIS, Conseillère - Présidente;
Madame Régine BAUDOIN, Présidente du CPAS;

**OBJET : Règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs: Fixation du
taux pour les exercices 2026-2031: Approbation**

Le Conseil, siégeant en séance publique,

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, notamment les articles L1122-30, L1124-40, L3131-1 § 1 et L3321-1 à L3321-12 ;

Vu la Constitution et notamment les articles 41, 162, et 170 § 4 consacrant l'autonomie fiscale des Communes et les articles 10, 11 et 172 consacrant l'égalité des citoyens devant l'impôt et interdisant la discrimination ainsi que les privilèges en la matière ;

Vu le Code des Impôts sur les Revenus de 1992 (C.I.R.92), titre VII, chapitres 1, 3, 4, 7 à 10 et les articles 355, 356 et 357 ainsi que la loi du 13 avril 2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu les dispositions légales applicables aux réclamations en matière de taxe déterminées par l'arrêté royal du 12 avril 1999 ;

Vu la loi du 24 juin 2000 (M.B. 23 septembre 2004 éd.2) portant assentiment de la Charte européenne de l'autonomie fiscale ;

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) entrée en vigueur le 25 mai 2018 ;

Vu les articles 126 à 145 de l'arrêté royal d'exécution du C.I.R. 92 ;

Vu le Code de recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales (CRAF) adopté par le Parlement fédéral le 13/04/2019 (MB30/04/2019), entré en vigueur le 01/01/2020, lequel modifie, remplace, ou abroge certaines dispositions du C.I.R.92 et de son arrêté d'exécution ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales ;

Vu la loi du 15 mai 2024 (M.B. 1er juillet 2024) sur le surendettement entrée en vigueur le 1er juillet 2025 ;

Vu l'arrêté royal du 18 mai 2024 modifiant l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant les tarifs des actes accomplis par les huissiers de justice, entré en vigueur le 1er octobre 2024 ;

Vu la situation financière de la commune et la nécessité de se doter de moyens en vue de financer ses activités et son fonctionnement ;

Vu la circulaire budgétaire 2026 approuvée le 11 septembre 2025 par le Gouvernement wallon, relative à l'élaboration des budgets des Communes de la Région wallonne et aux recommandations fiscales pour l'année 2026 ;

Considérant que le présent règlement permettra à la Commune de se doter des moyens nécessaires afin d'assurer l'exercice de sa mission de service public et d'atteindre l'équilibre budgétaire ;

Sur proposition du Collège Communal ;

Après en avoir délibéré ;

Considérant la transmission du dossier au Directeur financier pour avis préalable en date du 21/10/2025 ;

Considérant l'avis Positif "référéncé 114/2025" du Directeur financier remis en date du 22/10/2025 ;
DECIDE par 14 voix pour (.Bé, D&B et ECOLO) et 5 voix contre (MR-EPV7) :

Article 1

Il est établi, pour les exercices 2026 à 2031, une taxe communale sur la délivrance de documents administratifs.

Article 2

La taxe est à charge des personnes ou des institutions auxquelles ces documents sont délivrés sur demande ou d'office par la Commune.

Article 3

Les taux de la taxe sont fixés comme suit et par document délivré :

1. Carte d'identité électronique pour belge (en sus du coût de fabrication)

Procédure normale :

- Première carte : 3,00 €
- Premier duplicata : 6,00 €
- Deuxième duplicata : 10,00 €
- Demande de nouveaux codes PIN / PUK : 5,00 €

Procédure d'urgence et d'extrême urgence :

- Urgence : 6,00 €
- Extrême urgence : 10,00 €
- Demande de nouveaux codes PIN / PUK : 5,00 €

2. Carte d'identité électronique/titre de séjour pour étranger (en sus du coût de fabrication)

Procédure normale :

- Première carte : 3,00 €
- Premier duplicata : 6,00 €
- Deuxième duplicata : 10,00 €
- Demande de nouveaux codes PIN / PUK : 5,00 €
- Attestation d'immatriculation (hors demande de protection internationale) : 7,00 €

Procédures d'urgence et d'extrême urgence :

- Urgence : 6,00 €
- Extrême urgence : 10,00 €
- Demande de nouveaux codes PIN / PUK : 5,00 €
- 3. Passeports biométriques (en sus du coût de fabrication)
- Passeport adulte ou enfant (procédure normale) : 8,00 €
- Passeport adulte ou enfant (procédure d'urgence) : 12,00 €
- Passeport adulte en super urgence SPF Intérieur : 12,00 €

4. Mariage

- Un des époux est domicilié à La Bruyère : 75,00 €
- Aucun époux n'est domicilié à La Bruyère : 100,00 €

5. Permis de conduire (en sus du coût de fabrication)

- Permis de conduire : 5,00 €
- Permis de conduire provisoire : 5,00 €

6. Frais de dossier

- Constitution d'un dossier de cohabitation légale : 10,00 €
- Cessation de cohabitation légale d'un commun accord : 10,00 €
- Cessation de cohabitation légale unilatérale (en sus du coût de la signification via un huissier de justice) : 10,00 €
- Constitution d'un dossier nationalité : 75,00 €
- Engagement de prise en charge : 5,00 €
- Enregistrement dans la BAEC d'un acte d'Etat-civil étranger :
 - si le citoyen demandeur est domicilié à La Bruyère : 50,00 €
 - si le citoyen demandeur n'est pas domicilié à La Bruyère : 75,00 €

7. Autres documents ou certificat de toutes natures, extrait, copie, légalisation de signatures, visa pour copies conformes, autorisations, codes pin & PUK :

- 2,00 € par exemplaire
- 2,00 € par légalisation de signature

Article 4

Sont exonérés, la délivrance de la carte Kids EID, le titre de séjour pour étranger de -12 ans ainsi que les documents délivrés dans les situations ou pour les raisons suivantes :

Pour le service Etat-civil

- Un justificatif d'absence (décès/mariage)
- La reconnaissance d'enfant
- Le mariage célébré un samedi

Pour le service Permis de conduire

- Les attestations diverses

Pour le service Population

- Les certificats divers pour raisons sociales : Mutuelle, emploi, bourse d'études,

- Les documents destinés au CPAS, à une société de logement social, aux allocations familiales, aux familles nombreuses, aux organismes de pension, aux abonnements TEC, aux établissements scolaires en vue d'une inscription scolaire (enseignement obligatoire)
- Les documents destinés à la Justice de Paix, à la désignation d'un avocat pro-déo, à l'obtention d'un emploi de Bénévole
- Les changements d'adresse
- Les attestations diverses

Pour le service « étrangers »

- Annexes/attestations devant servir en matières administratives
- Attestation d'immatriculation dans le cadre d'une demande de protection internationale
- Attestation d'immatriculation
- Prolongation d'une attestation d'immatriculation
- Déclaration d'arrivée
- Introduction d'une demande de régularisation

Pour le service en charge de la délivrance des titres d'identité

- Déclaration de perte/vol de carte d'identité ou titre de séjour
- Activation de nouveaux codes PIN/PUK
- Mise à jour de la carte d'identité

Pour le service en charge de la délivrance des Passeports

- Déclaration de perte/vol d'un passeport (adulte ou enfant)

Pour les autres services

- La création d'une entreprise personne physique ou personne morale
- La candidature à un logement dans une société agréée par la S.R.W.L.
- L'allocation de déménagement et loyer (A.D.L.)
- L'accueil des enfants de Tchernobyl
- L'inhumation ou l'incinération
- La légalisation pour crèche
- Les autorisations de crémation.

Article 5

La taxe est exigible immédiatement et payable ~~au moment de la demande~~ du document contre remise d'une quittance si le demandeur en fait la demande, à l'exception des situations visées à l'article 3, 7° pour lesquelles la taxe est payable dans les 30 jours à compter de la date de l'avis de paiement transmis par le service finances.

Article 6

A défaut de paiement dans les délais visés à l'article 5, la taxe est perçue par voie de rôle.

Les rôles de la taxe sont arrêtés et rendus exécutoires par le Collège Communal au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition, conformément aux dispositions de l'article L3321-4 du CDLD.

Article 7

Sauf mise en péril des droits du Trésor, tel que mentionné à l'article 13 du Code de recouvrement du 13 avril 2019, la taxe est exigible et doit être payée dans le délai prévu à l'article L3321-3 du CDLD.

Article 8

A défaut de paiement dans le délai prescrit, il est fait application d'intérêts de retard conformément à l'article 414 du C.I.R. 92 pour le redevable enrôlé et à l'article 14 du Code de recouvrement amiable et forcé pour le(s) codébiteur(s).

Le taux d'intérêt est déterminé chaque année par les dispositions fiscales fédérales.

Article 9

§1^{er} A défaut de paiement dans le délai mentionné sur l'avertissement-extrait de rôle, un rappel de paiement sera adressé par voie recommandée (via ebox et/ou un service postal universel)

a) au redevable enrôlé dans les délais prévus à l'article L3321-8bis du CDLD. ;

b) au codébiteur dans le délai prévu à l'article L3321-8bis du CDLD et pour autant que le redevable enrôlé demeure en défaut de paiement à l'échéance mentionnée sur l'avertissement extrait de rôle.

Le coût des sommations est solidairement à charge du redevable enrôlé et du codébiteur et sera fixé conformément à l'article L3321-8bis du CDLD.

A défaut de paiement de la taxe en principal, frais et intérêts et majoration, le Directeur financier enverra un extrait de rôle à un huissier et agira conformément aux dispositions de l'article 19 du Code de recouvrement amiable et forcé (L. 13/04/2019) pour obtenir le paiement de la taxe.

L'huissier de justice en possession de l'extrait de rôle pourra récupérer la taxe en principal ainsi que les frais, intérêts, majoration et amende qui lui seront communiqués par le Directeur financier en tant qu'accessoire de la taxe.

§2. Complémentaire à la sommation visée au §1er et conformément à l'article 24 du Code de recouvrement amiable et forcé visé dans le préambule, le Directeur financier pourra envoyer au redevable enrôlé ou au codébiteur une sommation de payer afin d'interrompre la prescription des taxes, frais, intérêts, majoration et amende qui y seront mentionnés.

Article 10

Le contribuable peut introduire une réclamation auprès du Collège dans le respect des dispositions de l'article L3321-9 du CDLD et de la procédure fixée par l'arrêté royal du 12 avril 1999 relatif à « la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestres et Échevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale » (M.B. 22/4/1999).

La réclamation doit être introduite dans le délai prévu à l'article 371 du CIR 92 ou à l'article du Code de recouvrement du 13 avril 2019 qui le remplace. ~~A la date du présent règlement, l'article 371 dispose que : « Les réclamations doivent être motivées et être introduites, sous peine de déchéance, dans un délai de six mois à compter du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement extrait de rôle, ou qui suit la date de l'avis de cotisation ou de la perception des impôts perçus autrement que par rôle. »~~

Le contribuable peut compléter sa réclamation en cours d'instruction conformément à l'article 372 du CIR 92 ou à l'article du Code de recouvrement du 13 avril 2019 qui le remplace.

Sauf pour ce qui concerne le montant de l'incontestablement dû tel que déterminé par les articles 60 et 61 du Code de recouvrement amiable et forcé, le Directeur financier ne pourra entamer de poursuites pour obtenir le paiement de la taxe durant toute la procédure de réclamation, jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Article 11

En cas d'annulation de la taxe pour cause d'erreur matérielle ou de vice de procédure identifié à la suite d'une réclamation devant le Collège ou à la suite d'une décision judiciaire, le Collège sera tenu de ré-enrôler le contribuable dans les formes et délai prévus aux articles 355 à 357 du CIR 92.

Article 12

Pour ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, il faut s'en référer aux articles L3321-1 à L3321-12 du CDLD, aux articles du Titre VII chapitres 1, 3, 4, 7 à 10 du CIR 92, aux articles 126 à 146 de l'AR CIR 92 ou aux dispositions du Code de recouvrement du 13 avril 2019.

Article 13

Les données personnelles nécessaires à la mise en œuvre du présent règlement sont traitées dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles (RGPD) du 27 avril 2016 et à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, selon les indications suivantes :

- responsable du traitement : la commune de La Bruyère ;
- finalité du traitement : établissement et recouvrement de la redevance ;
- catégories de données : données d'identification directes, coordonnées de contact, données financières et transactionnelles ;
- durée de conservation : la Commune s'engage à conserver les données pour un délai de 30 ans et à les supprimer par la suite ;
- méthodes de collecte : déclarations et contrôles ponctuels et/ou recensement par l'Administration ;
- communication des données : les données ne seront communiquées qu'à des tiers autorisés par ou en vertu de la loi, notamment en application de l'article 327 du code des impôts sur les revenus, ou à des sous-traitants du responsable de traitement.

L'utilisateur peut exercer ses droits d'accès, de rectification et d'opposition auprès du Délégué à la Protection des Données (DPO) communal.

Article 14

Le présent règlement entrera en vigueur après accomplissement des formalités de la publication prévues aux articles L1133-1 à L1133-2 du CDLD, au plus tôt le 1^{er} janvier 2026. Il sera transmis au Gouvernement Wallon conformément aux articles L3131-1 et suivants dans le cadre de la tutelle spéciale d'approbation.

Fait en séance susmentionnée;

Pour le Conseil :

Le Directeur Général,

Le Bourgmestre,

Yves GROIGNET

Yves DEPAS



Pour extrait conforme,

Le Directeur Général

Le Bourgmestre

Yves GROIGNET

Yves DEPAS