

INTRODUCTION :

Dans un contexte social et économique en constante évolution, les enjeux liés à l'égalité homme-femme et à l'inclusion des personnes handicapées sont plus que jamais au cœur des préoccupations sociétales et professionnelles. Les discriminations basées sur le genre et le handicap constituent des obstacles importants à la réalisation d'une société juste, équitable et inclusive. Cependant, ces défis peuvent aussi être vus comme des leviers de transformation positive, offrant des opportunités pour renforcer la diversité, la cohésion sociale et la performance des organisations.

Un plan stratégique transversal, axé entre autre sur ces enjeux, permet de définir des actions concrètes et mesurables pour promouvoir une égalité réelle entre les sexes et une inclusion effective des personnes en situation de handicap. L'intégration de ces deux dimensions dans tous les secteurs et à tous les niveaux d'une organisation contribue non seulement à améliorer la qualité de vie au travail, mais aussi à répondre aux exigences légales et éthiques, tout en valorisant les compétences de chacun.

Ce plan stratégique se veut une démarche globale et ambitieuse, visant à instaurer une culture d'inclusion et d'égalité à travers des actions précises, structurées et adaptées à la réalité de chaque service. Il s'agit ainsi de mettre en place une vision à long terme pour transformer les mentalités et les pratiques, et garantir à chaque individu un environnement respectueux et propice à son épanouissement personnel et professionnel, quel que soit son genre ou son statut de handicap."

DEFINITIONS :

PST :

Outil qui permet à l'Administration communale mais aussi aux mandataires politiques et aux citoyens d'avoir une vision claire et transversale des objectifs à atteindre pour les 6 prochaines années. C'est la traduction effective de la déclaration de politique communale.

Objectif stratégique:

Il s'agit de l'orientation générale , d'une vision à long terme que la Commune souhaite atteindre dans l'amélioration des services, la réponse aux citoyens ou le renforcement de ces services.

Objectif opérationnel:

C'est une action concrète qui permet de réaliser un objectif stratégique.

Projet :

Il s'agit d'initiative précise avec des résultats attendus qui permettront d'atteindre l'objectif opérationnel.

Table des matières

OBJECTIF STRATEGIQUE 1 : ETRE UNE COMMUNE QUI FAVORISE LA BONNE GOUVERNANCE
OBJECTIF OPERATIONNEL 1
1.1 Rendre le pouvoir aux citoyens
1.2 Développer une politique RH centrée sur le personnel communal
1.3 Optimiser la gestion des finances communales
1.4 Optimiser les synergies et les économies d'échelle avec le CPAS de La Bruyère
1.5 Lutter contre la cybercriminalité
1.6 Améliorer la communication intra et interservices
OBJECTIF STRATEGIQUE 2: ETRE UNE COMMUNE QUI CONSTRUIT AVEC TOUTES ET TOUS UNE EDUCATION DURABLE, INCLUSIVE ET OUVERTE
OBJECTIF OPERATIONNEL 2
2.1 Soutenir les enseignants et les Directions par des moyens humains et financiers complémentaires à ceux du pouvoir subsidiant
2.2 Planifier des constructions et des réhabilitations des bâtiments scolaires dans une perspective durable, écologique et économe en énergie
2.3 Soutenir les projets innovants dans les écoles
2.4 Renforcer l'enseignement maternel
2.5 Développer des synergies avec les écoles des différents réseaux d'enseignements ou des communes proches
2.6 Avoir une réflexion sur l'implantation des services de garde pour enfants en bas-âge (crèche, milieu d'accueil privés,,,,,)
2.7 Lutter contre la cybercriminalité dans le milieu scolaire
OBJECTIF STRATEGIQUE 3: ETRE UNE COMMUNE QUI FAVORISE L'INCLUSION ET LA SOLIDARITE: INCLURE TOUS LES HABITANTS A TOUT AGE
OBJECTIF OPERATIONNEL 3
3.1Favoriser la politique de la petite enfance
3.2 Promouvoir les projets visant le développement de la jeunesse
3.3 Favoriser l'engagement citoyen dans la vie communale
3.4 Favoriser la cohésion sociale
3.5 Transversalité et égalité femme/homme dans toutes les matières communales
3.6 Rénovation des infrastructures sportives existantes et création de nouveaux bâtiments si nécessaire
3.7 Inclusion des personnes porteuses d'un handicap dans toutes les matières communales
OBJECTIF STRATEGIQUE 4: ETRE UNE COMMUNE QUI REPENSE L'AMENAGEMENT DE SON TERRITOIRE
OBJECTIF OPERATIONNEL 4
4.1 Assurer la sécurité des personnes et des biens
4.2 Améliorer la propreté publique
4.3 Développer une politique d'aménagement du territoire transparente et lisible pour les citoyens
4.4 Favoriser les actions liées à l'écologie
4.5 Soutenir les nouveaux types de logements alternatifs
4.6 Développer une politique énergétique responsable
4.7 Répondre à la législation relative à la gestion des cimetières
OBJECTIF STRATEGIQUE 5: ETRE UNE COMMUNE QUI FAVORISE LE DEVELOPPEMENT D'INITIATIVES SPORTIVES, SOCIO-CULTURELLES AVEC UNE ATTENTION PARTICULIERE POUR LES JEUNES

OBJECTIF OPERATIONNEL 5

5.1 Favoriser les projets visant le développement de la vie culturelle et sportive

5.2 Valoriser les projets patrimoniaux et touristiques

OBJECTIF STRATEGIQUE 6: ETRE UNE COMMUNE QUI RELIE LE TERRITOIRE AGRICOLE ET CEUX QUI Y VIVENT AVEC LES CITOYENS /CITOYENNES QUI L'UTILISENT

OBJECTIF OPERATIONNEL 6

6.1 Favoriser le commerce local et les circuits courts

[6.2 Etre attentif au bien-être animal](#)

OBJECTIF STRATEGIQUE 7: ETRE UNE COMMUNE QUI RENFORCE LA SECURITE ROUTIERE ET DEVELOPPE DES ALTERNATIVES AU TOUT A LA VOITURE

OBJECTIF OPERATIONNEL 7

7.1 Améliorer la mobilité au sein de la commune

7.2 Avoir une réflexion stratégique sur un réseau de bornes de recharge électrique sur le domaine public

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE LA BRUYERE - 2024-2030

Objectif stratégique 1 (OS1) :	Etre une commune qui favorise la bonne gouvernance
---------------------------------------	--

Objectif opérationnel 1.1 :	Rendre le pouvoir aux citoyens
------------------------------------	--------------------------------

Projet 1.1.1	Organisation du Conseil consultatif communal des aînés (CCCA)				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Renouvellement du CCCA	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Suivi des aménagements PMR sur le territoire	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Développement de l'action "Tu peux compter sur moi" par l'organisation dans chaque village d'un espace-temps "convivialité"	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Rencontre intergénérationnelle avec le CCE dans le cadre du CCCA	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Organisation des conférences sur des thèmes divers	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		

Projet 1.1.2	Organisation du Conseil Communal des Enfants				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Rencontre intergénérationnelle avec le CCCA dans le cadre du CCE	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Définir le nouveau projet/thème à mener par les enfants élus	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Renouvellement du CCE	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		

Projet 1.1.3	Améliorer la communication avec les citoyens				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Annuaire de La Bruyère reprenant les événements qui se déroulent sur le territoire	T. Chapelle	Y. Groignet	Khalid		
Rédaction d'une note de service concernant la procédure à respecter dans le cadre de l'agenda des communications	B. Botilde	Y. Groignet	Eva		
Mise en place d'un process d'utilisation de la plateforme ODP relatif aux événements et interventions sur domaine public	B. Botilde	Y. Groignet	Eva		

Projet 1.1.4	Optimaliser le fonctionnement de la CCATM				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire

Relancer les réunions communes entre la CCATM et la CLDR	V. Buggenhout	F. Lambotte	Fabrice/Axel		
Améliorer le mode de fonctionnement en visant un projet "fil rouge" notamment en mobilité	V. Buggenhout	F. Lambotte	Fabrice/Axel		

Projet 1.1.5	Optimaliser le fonctionnement de la CLDR				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Relancer les réunions communes entre la CCATM et la CLDR	V. Buggenhout	F. Lambotte	Fabrice/Axel		

Projet 1.1.6	Favoriser la communication avec les citoyens victimes des intempéries				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mise à jour de la brochure inondation	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien Decamp		
Information aux citoyens via les contrats rivières (Maison résiliente aux inondations)	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien Decamp		
Communication vers la CCATM sur les projets de protection contre les inondations	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien Decamp		
Communication vers les professionnels de la construction concernant le projet LABTOP des contrats rivières	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien Decamp		
Articles d'information concernant la lutte contre les inondations (revue communale et réseaux sociaux)	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien Decamp		

Projet 1.1.7	Organisation du Conseil Communal de l'Accueil				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
La CCA est fonctionnelle et se réunit au minimum 2x par an et parfois plus	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Attention particulière aux formations du personnel extrascolaire	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Renouvellement de la Commission Communale de l'Accueil à la suite des élections (voir décret)	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Etat des lieux de l'ATL et analyse des besoins en vue du renouvellement du programme Coordination Locale pour l'Enfance en 2026	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Utilisation de la nouvelle page Facebook pour informer de l'offre d'accueil sur la commune	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		

Préparation et organisation de la journée de formation des Accueillants 2025 en collaboration avec les communes de Gembloux, Villers-La-Ville et Lasnes	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Projet des accords tottèques dans toutes les écoles, tous les réseaux.	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Aménagement de la cour de récréation de certaines écoles (suite) en partenariat avec Récré'agique	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Participation de la coordinatrice ATL aux différentes plateformes en tant que représentante des coordinateurs ATL de la Province de Namur	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Création de fiches de bonnes pratiques pour l'accueil des enfants de 2,5 ans à 6 ans	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Soutien aux différents opérateurs de l'ATL	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		
Soutien aux jeunes qui se lancent dans la formation d'animateur via le CRLB	Y. Depas	Y. Groignet	Reine		

Objectif opérationnel 1.2 :	Développer une politique RH centrée sur le personnel communal				
------------------------------------	---	--	--	--	--

Projet 1.2.1 :	Revoir le règlement de travail et réaliser un règlement de travail commun avec le CPAS				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Revoir le règlement de travail en fonction de la révision des statuts	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		très grosse synchronisation à prévoir et gros travail de révision

Projet 1.2.2 :	Revoir l'organisation de l'Administration communale				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mise à jour semestrielle de l'organigramme	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde	action en cours	
Rétablir le contrôle médical	B. Botilde	M. Bourguignon	Pauline	action en cours	
Analyse organisationnelle du BEP	R. Baudoin/B.Botilde	Y. Groignet /G. Bauwens	Collège/Codir		

Projet 1.2.3 :	Revoir les statuts administratifs et pécuniaires et réaliser des communs avec le CPAS				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Révision annuelle du statut pour assurer une opérationnalité maximale	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		très grosse synchronisation à prévoir

Projet 1.2.4 :	Maîtriser l'évolution de la charge salariale				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mettre en place un fichier de collaboration concernant le suivi des formations	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		préciser davantage les actions
Projet 1.2.5 :	Mettre en place une politique de recrutement				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Rédiger des profils de fonction précis	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde	action prévue	stagiaire prévue en septembre 2025 (15 semaines) pour réaliser ce projet
Projet 1.2.6 :	Gestion des carrières				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Systematiser et pérenniser la pratique des évaluations + formations valorisables RGB	B. Botilde	CODIR	Mathilde	action en cours	Systematisation du process en cours. Il reste à prévoir les évaluations non liées à des évolutions + respecter les délais
Projet 1.2.7 :	Informatisation des procédures de gestion RH				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Fiches salaires électroniques pour les ouvriers	B. Botilde	M. Bourguignon	Pauline	action prévue	Pauline pense pouvoir le lancer à la rentrée de septembre 25 ou janvier 26
Fiches salaires électroniques pour les accueillants extrascolaires	B. Botilde	M. Bourguignon	Pauline		
Fiches salaires électroniques pour les techniciens de surface	B. Botilde	M. Bourguignon	Pauline		
Fiches salaires électroniques pour les enseignants financés sur fonds propres	B. Botilde	M. Bourguignon	Pauline	action prévue	Pauline pense pouvoir le lancer à la rentrée de septembre 25 ou janvier 26
Objectif ERH (VA) 50 % des ouvriers	B. Botilde	M. Bourguignon	Pauline		en attente de la mise en place du logiciel de gestion du service des travaux
Projet 1.2.8 :	Etablir une charte de valeurs de l'Administration communale				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Définir une charte d'attitude	Baudouin Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		Le contenu devra émaner du pouvoir politique
Projet 1.2.9 :	Assurer la conformité légale des dossiers du personnel				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réaliser une brochure d'accueil	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde	action en cours	
Digitaliser les dossiers du personnel	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde et Pauline	action prévue	collaboration avec été solidaire prévue pour scanner les documents ?

Projet 1.2.10 :	Développement d'une politique de bien-être des travailleurs				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mise en place d'une procédure complète d'onboarding	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		Intégration des nouveaux employés via une visite de l'entité

Objectif opérationnel 1.3 :	Optimiser la gestion des finances communales				
------------------------------------	--	--	--	--	--

Projet 1.3.1 :	Favoriser la communication inter et intra service(s) en lien avec les finances				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mise en place d'un process de gestion des factures	G. Charlot / B. Botilde	F. Mauro	François		

Projet 1.3.2 :	Améliorer la procédure concernant les commandes de fournitures de bureau				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Encodage du stock des travaux sur la plateforme ad hoc et révision du système de distribution du matériel et des fournitures	B. Botilde	M. Geuse	Michael		

Projet 1.3.3 :	Améliorer la procédure relative à l'établissement du budget afin de favoriser l'implication des services				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Etablir une stratégie permettant d'élaborer le budget	Collège	CODIR	François		
Créer une journée "mise au vert" entre le CODIR et le Collège afin de réaliser les arbitrages	Collège	CODIR	François		
Elaborer une procédure de communication avec les autres services au sujet du budget, des MB et des règlements taxes et redevances	Collège	CODIR	François		

Projet 1.3.4 :	Réfléchir à l'organisation du service des finances, aux tâches qui lui sont dévolues et à la pertinence de celles-ci				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Se former aux backups	G. Charlot	F. Mauro	F. Mauro	action en cours	
Digitalisation des factures via Recomatics	G. Charlot	F. Mauro	F. Mauro		

Objectif opérationnel 1.4 :	Optimiser les synergies et les économies d'échelle avec le CPAS de La Bruyère				
------------------------------------	---	--	--	--	--

Projet 1.4.1.	Consolider son partenariat avec le CPAS dans le cadre du PCS				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Diagnostic social en partenariat avec le CPAS pour le PCS 2026-2031	R. Baudoin	Y. Groignet /G. Bauwens	Peggy		

Evaluation au cas par cas en fonction des projets	R. Baudoin	Y. Groignet /G. Bauwens	Peggy		
---	------------	-------------------------	-------	--	--

Projet 1.4.2.	Disposer d'un membre du personnel formé et compétent pour les deux Administrations en vue d'exercer les missions de conseiller en prévention et de personne de confiance				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Création du SIPPT (composé du conseiller en prévention et d'un secrétariat)	R. Baudouin/B. Botilde	Y. Groignet /G. Bauwens	G. Brilot		
Nomination du Conseiller en prévention	R. Baudouin/B. Botilde	Y. Groignet /G. Bauwens	G. Bauwens		
Information au personnel concernant le PIPS (Plan d'Intervention Psychosocial) du CPAS	R. Baudoin	G. Bauwens	G. Bauwens		

Projet 1.4.3.	Développer des marchés publics conjoints par le biais de conventions de collaboration				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Contrôle médical	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		
Team building	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		
Chèques-repas	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		
Second pilier de pension	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		
SEPPT	B. Botilde	M. Bourguignon	Mathilde		

Projet 1.4.4.	Travailler en concertation avec le CPAS concernant la gestion du personnel et le service des finances				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mise à jour du Règlement de travail commun et des statuts	B. Botilde	Y. Groignet	Mathilde/Melissa/G. Bauwens		En collaboration avec le CPAS

Projet 1.4.5.	Organisation de la gestion des interventions dans les logements du CPAS (CPAS/Commune)				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Etablissement d'un cadastre de l'état de vétusté des logements en gestion du CPAS	R. Baudoin	G. Bauwens	G. Brilot/Nicolas		
Création d'un groupe de travail concernant la gestion des logements appartenant au CPAS	R. Baudoin	G. Bauwens	G. Brilot/Nicolas		

Projet 1.4.6.	Création d'un Comité de Direction commun (Commune/Cpas)				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Planification d'une réunion commune trimestrielle	Y. Depas	Y. Groignet/G. Bauwen	CODIR		En collaboration avec le CPAS

Projet 1.4.7.	Explorer et intégrer les technologies numériques avancées incluant l'intelligence artificielle				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire

Mettre en place un plan de formation et de sensibilisation du personnel à l'IA	B. Botilde	Y. Groignet/G. Bauwens			En collaboration avec le CPAS
Objectif opérationnel 1.5 :	Lutter contre la cybercriminalité				

Projet 1.5.1	Rénovation et protection des différents sites (écoles, CPAS, Bibliothèque, Administration, ...)				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Rénovation infrastructure réseau Ecole de Rhisnes	B. Botilde	Y. Groignet			
Rénovation infrastructure réseau Ecole d'Emines (ancien bâtiment)	B. Botilde	Y. Groignet			
Rénovation infrastructure réseau Syndicat d'initiative	B. Botilde	Y. Groignet			
Rénovation infrastructure réseau Ecole de Meux	B. Botilde	Y. Groignet			
Rénovation infrastructure réseau Ecole de Warisoulx	B. Botilde	Y. Groignet			
Externalisation et mise à jour du logiciel de gestion de la bibliothèque	B. Botilde	Y. Groignet			
Mettre en place une stratégie commune pour lutter contre la cybercriminalité (création d'un réseau sécurisé unique)	B. Botilde	Y. Groignet			
Rénovation du matériel informatique en fin de vie (EOL) au sein de l'Administration	B. Botilde	Y. Groignet			
Sécurisation des comptes utilisateurs (double authentification, stratégie de mots de passe)	B. Botilde	Y. Groignet			
Configuration de la plateforme de sécurité Microsoft (Intune)	B. Botilde	Y. Groignet			
Mise en place d'un plan de remise en action d'un PRA et PCA	B. Botilde	Y. Groignet			
Mise en place d'un outil de monitoring réseau	B. Botilde	Y. Groignet			

Projet 1.5.2	Mise en place d'une procédure de demande				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mise en place d'un outil de ticketing	B. Botilde	Y. Groignet		action en cours	

Objectif opérationnel 1.6 :	Améliorer la communication intra et inter-services				
------------------------------------	--	--	--	--	--

Projet 1.6.1	Réalisation d'une charte des réseaux sociaux				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire

Prise de connaissance des chartes existantes dans d'autres entités	B. Botilde	Y. Groignet	Eva/Melissa		
Réalisation d'une réunion d'information des agents relative à l'utilisation de la charte	B. Botilde	Y. Groignet	Eva/Melissa		
Organisation de réunions intra et inter-services relatives à la rédaction de la charte	B. Botilde	Y. Groignet	Eva/Melissa		

Projet 1.6.2	Process de mise en avant des réalisations communales				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Création d'un process de communication des réalisations communales vers le service communication (reportage photographiques des réalisations, ...)	B. Botilde	Y. Groignet	Eva		

Projet 1.6.3	Réalisation d'une charte éditoriale commune				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Organisation de réunion de concertation relative à la mise en oeuvre d'une charte éditoriale	B. Botilde	Y. Groignet	Eva		
Rappel de la note de service concernant l'utilisation du canevas type du modèle de lettre à entête	B. Botilde	Y. Groignet	Eva		

Projet 1.6.4	Réflexion sur les méthodes à mettre en place pour favoriser la polyvalence				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Formations en interne/en externe	B. Botilde	Y. Groignet	Codir / service RH		

Projet 1.6.5	Maintien de notre collaboration avec un délégué externe à la protection des données				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Renouveler le marché public	B. Botilde	Y. Groignet			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE LA BRUYERE - 2024-2030

Objectif stratégique 2 (OS2) :		Etre une commune qui construit avec toutes et tous une éducation durable, inclusive et ouverte			
Objectif opérationnel 2.1 :		Soutenir les enseignants et les Directions par des moyens humains et financiers complémentaires à ceux du pouvoir subsidiant			
Projet 2.1.1		Soutenir les classes surpeuplées			
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Financement des périodes supplémentaires afin d'éviter la surpopulation des classes	Y. Depas	M. Bourguignon	Jennifer	action en cours	Mise en place d'une gestion pérenne des heures supplémentaires de cours financées par la Commune
Projet 2.1.2		Financer les formations du personnel enseignant			
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Formations et recyclages du personnel enseignant relatifs aux premiers secours et lutte incendie	Y. Depas	M. Bourguignon	Mathilde	action en cours	Recherche de remboursement des formations via le fonds de formation des enseignants
Projet 2.1.3		Mettre le car communal à disposition des écoles de La Bruyère pour leur permettre d'organiser des déplacements scolaires à but pédagogique			
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Prévoir le remplacement du grand car (Achat, leasing ou autre)	B. Botilde	M. Geuse	Michael		
Projet 2.1.4		Proposer des activités aux écoles via le coordinateur d'animation pédagogique à visée environnementale			
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Animation sur la biodiversité	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		Voir la possibilité d'aide de Madame Pascale Garçons, enseignante retraitée qui s'est mise à la disposition du SILB
Animation concernant le chômage de la Meuse	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Animation des contrats rivières au sujet des stations d'épuration	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Objectif opérationnel 2.2 :		Planifier des constructions et des réhabilitations des bâtiments scolaires dans une perspective durable, écologique et économe en énergie			
Projet 2.2.1		Améliorer les installations de l'école d'Emines			
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire

Aménagement de la cour de récréation en partenariat avec le comité des parents	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		
--	------------	-------------	-----------------	--	--

Projet 2.2.2	Maîtriser la consommation énergétique des écoles				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Remplacement des luminaires LED	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		
Campagne de sensibilisation à l'énergie pour les enseignants et les enfants					Tâche qui revient à un conseiller en énergie en attente d'engagement

Projet 2.2.3	Rénovation de la partie gauche de l'école de Bovesse/CRLB				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Remplacement des châssis via le subside UREBA	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		

Projet 2.2.4	Rénovation de l'école de Rhisnes				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Extension de l'école via le subside CECF	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice	action en cours	En attente du retour du pouvoir subsidiant

Objectif opérationnel 2.3 :	Soutenir les projets innovants dans les écoles				
-----------------------------	--	--	--	--	--

Projet 2.3.1	Assurer le suivi du projet harcèlement et microviolence dans les écoles				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Suivi des actions menées par les directions et Récré'agique selon la réalité du terrain	Y. Depas	Y. Groignet	Jennifer		

Projet 2.3.2	Accompagner les écoles pour améliorer la qualité des repas et des collations				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Recherche d'un prestataire de qualité	Y. Depas	Y. Groignet	Jennifer		

Projet 2.3.3	Organiser des "bains de langues"				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Poursuite et/ou aménagement du process actuel	Y. Depas	Y. Groignet	Jennifer		

Projet 2.3.4	Créer une journée dédiée à l'accueil extra-scolaire				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire

Poursuite du process engagé par Récré'agique	Y. Depas	Y. Groignet	Jennifer		
--	----------	-------------	----------	--	--

Projet 2.3.5	Améliorer la gestion des demandes des écoles auprès de l'Administration				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Utilisation de la plateforme CIVIS	B. Botilde	M. Geuse	M. Geuse		

Projet 2.3.7	Soutenir les écoles s'engageant dans l'utilisation rationnelle de l'énergie "génération zéro watt"				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réalisation des fiches thématiques + animation + prise de contact avec les directions d'écoles	B. Botilde	F. Lambotte			Tâche à réaliser par un conseiller en énergie en attente d'engagement

Projet 2.3.8	Amélioration de la communication de l'établissement scolaire vers les parents d'élèves				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Désignation d'un nouveau prestataire	Y. Depas	Y. Groignet	Jennifer		

Objectif opérationnel 2.4 :	Renforcer l'enseignement maternel				
-----------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Projet 2.4.1	Soutenir les écoles pour les aides complémentaires à travers des contrats financés par la FWB				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Poursuivre l'action engagée	Y. Depas	Y. Groignet	Jennifer		

Objectif opérationnel 2.5 :	Développer des synergies avec les écoles des différents réseaux d'enseignements ou des communes proches				
-----------------------------	---	--	--	--	--

Projet 2.5.1	Associer le réseau libre aux projets du réseau communal				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Poursuite de l'action menée par le CCE	T. Chapelle	Y. Groignet	Reine		Travail réalisé en collaboration avec Récréagique et le CRLB

Objectif opérationnel 2.6 :	Avoir une réflexion sur l'implantation des services de garde pour enfants en bas âge (crèches, milieux d'accueil privés, ...)				
-----------------------------	---	--	--	--	--

Projet 2.6.1	Associer le réseau libre d'accueil des enfants en bas âge aux projets du réseau communal				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Extension de la crèche d'Emines	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		

Réalisation d'une crèche pour 28 places à Meux dans les locaux de l'ancienne banque alimentaire	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		
Rénovation de la crèche de Meux	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		
Création d'un local d'accueil dans les locaux de l'ancienne administration	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael	En cours	
Extension de la crèche de Warisoulx par l'installation d'une yourte	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		

Objectif opérationnel 2.7:	Lutte contre la cybercriminalité dans le milieu scolaire
-----------------------------------	--

Projet 2.7.1	Rénovation du parc informatique				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réalisation d'un inventaire du parc informatique en collaboration avec les aides administratives	B. Botilde	Y. Groignet			
Rénovation du parc informatique en lien avec l'inventaire	B. Botilde	Y. Groignet			
Mettre en place une procédure de maintenance uniforme de l'outil informatique	B. Botilde	Y. Groignet			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE LA BRUYERE - 2024-2030

Objectif stratégique 3 (OS3) :	Etre une commune qui favorise l'inclusion et la solidarité: inclure tous les habitants à tout âge
---------------------------------------	---

Objectif opérationnel 3.1:	Favoriser la politique de la petite enfance
-----------------------------------	---

Projet 3.1.1	Entamer une réflexion avec les acteurs concernés à propos de l'adaptation des horaires des crèches communales afin d'offrir un accueil flexible qui tient compte du bien-être des enfants				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Entamer une réflexion avec IMAJE sur la faisabilité éventuelle de la mesure	T. Chapelle	Y. Groignet			

Objectif opérationnel 3.2 :	Promouvoir les projets visant le développement de la jeunesse
------------------------------------	---

Projet 3.2.1	Etablir un cadastre des plaines, camps et stages à destination des 2,5-18 ans organisés sur le territoire de la commune ou par une association de La Bruyère				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Poursuivre l'action en cours	T. Chapelle	Y. Groignet	Khalid		Voir revue annuelle

Objectif opérationnel 3.3 :	Favoriser l'engagement citoyen dans la vie communale
------------------------------------	--

Projet 3.3.1 :	Organiser Ete solidaire, si nous obtenons le subside				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Rééditer l'opération "été solidaire 2025" en répondant à l'appel à projets	T. Chapelle/R.Baudoin	Y. Groignet	Peggy/Julien		

Projet 3.3.2 :	Relancer l'agenda communal en collaboration avec les associations				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réaliser un calendrier partagé des activités se déroulant sur le territoire	T. Chapelle	Y. Groignet	Peggy, Khalid, Eva, Axel D.		Via l'application ODP

Projet 3.3.3 :	Fédérer les associations pour mieux collaborer avec elles				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Organisation d'un "printemps citoyen" pour mettre en lien les associations et les volontaires potentiels et remercier les volontaires actifs: Réédition en 2026	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		

Mise à disposition gratuite de la plateforme de l'engagement citoyen (Give a day) pour les associations bruyéroises	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Réalisation d'un répertoire des associations actives sur La Bruyère	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		

Objectif opérationnel 3.4 :	Favoriser la cohésion sociale
------------------------------------	-------------------------------

Projet 3.4.1 :	Implanter des zones de détente				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Installer un kiosque avec une fontaine d'eau potable dans le parc des Dames Blanches	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		Vérifier la possibilité d'employer l'Entreprise de Travail Adapté "Les Dauphins"
Réaliser un amphithéâtre paysager dans le parc des Dames Blanches	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		
Installer un local poubelle et vélos à la bibliothèque de Meux	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		
Installer du mobilier urbain aux zones stratégiques de l'entité	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		
Réaliser une piste finlandaise de course dans le parc des Dames Blanches	B. Botilde	F. Lambotte	Julien		

Projet 3.4.2 :	Organiser les remises en état des locaux scouts, guides d'Emines, des patros et scouts de Rhisnes, des clubs des jeunes et CRLB MJ				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mise en conformité des installations électriques et de détection incendie	B. Botilde	M. Geuse	M. Geuse		

Projet 3.4.3 :	Identifier au sein de chaque entité le lieu idéal pour implanter une zone de détente et de repos pour les aînés				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réunir les personnes ressources et membres du CCCA autour du cadastre des zones de détente et de repos déjà existantes	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		

Projet 3.4.4 :	Piloter et coordonner la mise en œuvre du Plan de Cohésion Sociale 2020-2025 et projeter le prochain PCS				
-----------------------	---	--	--	--	--

Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Finaliser le diagnostic local de cohésion sociale	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Mobiliser et soutenir la commission locale d'accompagnement du PCS	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Renforcer les espaces de concertation thématique	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Mettre en œuvre et coordonner les actions du PCS	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Projet "Commune active pour les familles"	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Réalisation du plan quinquennal du PCS	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		

Objectif opérationnel 3.5 :	Transversalité et égalité femmes/hommes dans toutes les matières communales
------------------------------------	---

Projet 3.5.1 :	Sensibiliser à l'égalité femmes/hommes par des actions ciblées				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Organisation d'un évènement dans le cadre de la journée internationale des droits des femmes (vers le 8 mars 2026)	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Baptiser les nouveaux espaces publics ou rues par des noms de femmes ou organisations qui mettent en valeur les femmes	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		

Objectif opérationnel 3.6 :	Rénovation des infrastructures sportives existantes et création de nouveaux bâtiments si nécessaire
------------------------------------	---

Projet 3.6.1 :	Construction d'un terrain synthétique et d'un bâtiment annexe pour le club de football de Rhisnes				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Désignation d'un auteur de projet	B. Botilde	F. Lambotte	Fabrice/Michael		

Projet 3.6.2 :	Construction d'un terrain synthétique pour le club de football d'Emines				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Demande de permis d'urbanisme en cours	B. Botilde/ T. Chapelle	F. Lambotte	Fabrice/Michael		

Objectif opérationnel 3.7 :	Inclusion des personnes porteuses d'un handicap dans toutes les matières communales
------------------------------------	---

Projet 3.7.2 :	Réalisation d'une charte visant à l'inclusion des personnes porteuses d'un handicap				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Signature de la charte proposée aux villes et Communes par HANDYCITY	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Mise en oeuvre de la charte HANDYCITY	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		
Instaurer un stage inclusif en collaboration avec la RCA et le CRLB, en association avec la Commune	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy		En collaboration avec Emile Bastin et le CRLB

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE LA BRUYERE - 2024-2030

Objectif stratégique 4 (OS4) :	Etre une commune qui repense l'aménagement de son territoire
---------------------------------------	--

Objectif opérationnel 4.1 :	Assurer la sécurité des personnes et des biens
------------------------------------	--

Projet 4.1.1:	Réfection des voiries et des trottoirs				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réfection de la rue de la Gloriette	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		
Réfection de la place de Saint-Denis	B. Botilde	F. Lambotte	Michael/Fabrice		
Réalisation d'une partie des trottoirs de la rue d'Emines	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		
Réalisation d'un plateau sur-élevé rue de Rhisnes à Emines (école et centre sportif)	B. Botilde	F. Lambotte	Michael/Fabrice		
Réalisation d'une partie des trottoirs de la rue de la Ridale	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		
Analyse de l'intérêt d'une installation de caméras de sécurité dans le parc des Dames Blanches	B. Botilde	F. Lambotte	Michael/Fabrice		
Réfection de la rue de Marette (Raclage et pose)	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		
Réfection d'une partie de la rue Trieux des Gouttes	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		

Projet 4.1.2:	Cadastre des voiries à faire réaliser par l'INASEP afin de prioriser les interventions urgentes				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Signature et passage d'une convention au Conseil	B. Botilde	F. Lambotte	Michael		

Projet 4.1.3:	Réaménagement de la place Communale de Rhisnes				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Création d'une zone 30 km/h	B. Botilde	F. Lambotte	Michael/Fabrice		
Végétalisation de l'ilôt central	B. Botilde	F. Lambotte	Michael/Fabrice		
Création d'un trottoir PMR	B. Botilde	F. Lambotte	Michael/Fabrice		
Réorganisation du stationnement	B. Botilde	F. Lambotte	Michael/Fabrice		

Projet 4.1.4:	Assurer la sécurité des usagers en veillant à l'état et à l'aménagement des voiries communales pour les petites réparations				
----------------------	--	--	--	--	--

Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réalisation d'un marché cadre de travaux de réfection	B. Botilde	M. Geuse	Michael		

Projet 4.1.5:	Améliorer la sécurité aux abords des écoles				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réalisation d'un dépose-minute aux abords de l'école libre de Meux	B. Botilde	M. Geuse	Michael		
Remplacement des figurines défectueuses ou abîmées aux abords des écoles	B. Botilde	M. Geuse	Michael		
Poursuite de la signalisation par le marquage au sol des abords d'écoles (voir marché cadre du SPW)	B. Botilde	M. Geuse	Michael		

Projet 4.1.6:	Réaliser des aménagements permettant d'assurer la sécurité des biens et des personnes en cas d'inondation				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Placement de caniveaux + système de drainage rue du Baty de Suargeont	B. Botilde	M. Geuse	Michael		
Réparation du pont du Spinoy	B. Botilde	M. Geuse	Michael		
Entretien des fascines existantes	B. Botilde	M. Geuse	Michael		
Poursuite de la réalisation des installations stratégiques contre les inondations (ZIT, fascines, ...)	B. Botilde	M. Geuse	Julien		

Objectif opérationnel 4.2 :	Améliorer la propreté publique				
-----------------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Projet 4.2.1 :	Mise en place d'actions améliorant la propreté publique				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Journée de nettoyage par les différents services communaux	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Action BEWAP	V. Buggenhout/ P. Fallais	F. Lambotte	Julien		Voir possibilité d'une initiation au plogging
Action "La Bruyère propre"	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		

Remplacement des poubelles publiques par des poubelles à tri	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Renforcement du réseau de poubelles publiques sur le territoire	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Développement de la communication sur la propreté publique (canettes, ambassadeur, ...)	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Développer un cadre de gestion sain de la politique de stérilisation des chats	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		

Projet 4.2.2 :	Sensibiliser les citoyens à la propreté des cours d'eau				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Stand de communication (contrat rivière) à la journée de l'arbre	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		

Projet 4.2.3	Gestion des nuisibles				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Poursuivre les actions en cours relatives à la campagne de dératisation annuelle	V. Buggenhout	F. lambotte	Julien		
Poursuivre la distribution à la demande des citoyens de produits raticides	V. Buggenhout	F. lambotte	Julien		

Objectif opérationnel 4.3 :	Développer une politique d'aménagement du territoire transparente et lisible pour les citoyens				
------------------------------------	--	--	--	--	--

Projet 4.3.1 :	Répondre à la stratégie régionale en terme d'aménagement du territoire suite au SDT				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réaliser un schéma de développement communal (SDC)	V. Buggenhout	F. Lambotte	Fabrice	action prévue	prévu au budget 2026

Objectif opérationnel 4.4 :	Favoriser les actions liées à l'écologie				
------------------------------------	--	--	--	--	--

Projet 4.4.1 :	Sensibiliser le personnel sur les actions liées à l'écologie				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Relancer l'Eco-Team composée du personnel communal	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		

Formation continue du personnel en ce qui concerne l'utilisation des produits phyto-sanitaires	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Formation continue du Maître composteur	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Rentabiliser et améliorer l'utilisation des compostes par le service des espaces verts	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Avoir une réflexion stratégique sur le quadrillage d'implantation des bornes de recharges électriques sur le territoire	Y. Depas	F. Lambotte	Fabrice		
Entretien et réadapter les cours d'eau	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Favoriser les plantes indigènes et vivaces dans les plantations communales	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Arroser les plantations communales avec de l'eau de pluie	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Favoriser la biodiversité sur le territoire (fiches projets biodiversité)	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Avoir une réflexion stratégique sur la remise à ciel ouvert de certains cours d'eau	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Introduire un dossier "Wallonie en fleurs" pour 2028	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Création de potagers collectifs et éducatifs	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Poursuivre l'aménagement du parc des Dames Blanches	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Gestion des plantes invasives sur le territoire	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		Vérifier l'intervention d'Infrabel sur leur domaine

Objectif opérationnel 4.5 :	Soutenir les nouveaux types de logements alternatifs
------------------------------------	--

Projet 4.5.1 :	Réflexion stratégique sur le mode d'habitat de demain				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Mettre à jour la charte concernant l'habitat léger	V. Buggenhout	F. Lambotte	Fabrice		

Objectif opérationnel 4.6 :	Développer une politique énergétique responsable
------------------------------------	--

Projet :					
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
	B. Botilde	F. Lambotte			Tâche à réaliser par un conseiller en énergie en attente d'engagement

Objectif opérationnel 4.7 :	Répondre à la législation relative à la gestion des cimetières
------------------------------------	--

Projet 4.7.1 :	Création d'une parcelle aux étoiles à Rhisnes				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Lancer le marché de travaux	Y. Depas	F. Lambotte	Philippe/Michael		

Projet 4.7.2 :	Aménager un ossuaire et une pelouse de dispersion dans tous les cimetières de l'entité				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Déterminer les zones à exploiter et réaliser les aménagements	Y. Depas	F. Lambotte	Philippe		

Projet 4.7.3 :	Poursuivre la verdurisation des cimetières				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Verduriser le nouveau cimetière de Rhisnes	Y. Depas	F. Lambotte	Michael		

Projet 4.7.4 :	Revoir le règlement communal des cimetières				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Révision du règlement et prévoir un passage au Conseil	Y. Depas	F. Lambotte	Philippe		

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE LA BRUYERE - 2024-2030

Objectif stratégique 5 (OS5) :	Etre une Commune qui favorise le développement d’initiatives sportives, socio-culturelles avec une attention particulière pour les jeunes
--------------------------------	---

Objectif opérationnel 5.1 :	Favoriser les projets visant le développement de la vie culturelle et sportive
-----------------------------	--

Projet 5.1.1 :	Mise en oeuvre du dispositif "sport sur ordonnance"				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Réaliser la réunion d'organisation	T. Chapelle	Y. Groignet	Emile		

Projet 5.1.2 :	Organisation d'une activité "Marche nordique" pour jeunes				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Prise de contact pour organiser le projet	R. Baudoin	Y. Groignet	Peggy (contact)		

Objectif opérationnel 5.2:	Valoriser les projets patrimoniaux et touristiques
----------------------------	--

Projet 5.2.1	Soutenir les opérateurs locaux (Maison de la mémoire rurale, office du tourisme)				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Soutenir le plan d'action de l'office du tourisme local, et renforcer l'aide en ressources humaines.	T. Chapelle	Y. Groignet	Khalid		Projet à réaliser en collaboration avec Philippe Soutmans

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE LA BRUYERE - 2024-2030

Objectif stratégique 6 (OS6) :	Etre une commune qui relie le territoire agricole et ceux qui y vivent avec les citoyens.nes qui l'utilisent
---------------------------------------	---

Objectif opérationnel 6.1:	Favoriser le commerce local et les circuits courts
-----------------------------------	---

Projet 6.1.1	Création d'un label				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Soutien du plan d'action annuel de l'office du tourisme	V. Buggenhout/ T. Chapelle	Y. Groignet	Khalid		Ce projet sera réalisé en collaboration avec l'office du tourisme

Projet 6.1.2	Création d'un répertoire des agriculteurs				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Prise de contact avec les agriculteurs du territoire	V. Buggenhout	F. Lambotte	Philippe et remplaçant		Ce projet sera réalisé en collaboration avec l'office du tourisme

Objectif opérationnel 6.2:	Etre attentif au bien être animal
-----------------------------------	--

Projet 6.2.1	Création d'un parc canin				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Recheche concernant l'implantation la plus adéquate du parc canin	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		
Création de modules de jeux pour les chiens	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		Ce projet sera un des objectifs des étudiants engagés dans l'action été solidaire
Création d'une armoire à jouets similaire aux boîtes à livres	V. Buggenhout	F. Lambotte	Julien		

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE LA BRUYERE - 2024-2030

Objectif stratégique 7 (OS7) :	Etre une commune qui renforce la sécurité routière et développe des alternatives au tout à la voiture
---------------------------------------	---

Objectif opérationnel 7.1 :	Améliorer la mobilité au sein de la commune
------------------------------------	---

Projet 7.1.1:	Réflexion stratégique				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Création d'un projet "fil rouge" lié à la mobilité douce avec la CCATM	Y. Depas	F. Lambotte	Fabrice/ Axel		
Avoir une réflexion stratégique sur les projets de mobilité douce en lien avec le projet de réseau structurant du SPW	Y. Depas	F. Lambotte	Fabrice		
Terminer la mise en œuvre des sentiers communaux	Y. Depas	F. Lambotte	Fabrice/ Axel		

Objectif opérationnel 7.2 :	Avoir une réflexion stratégique sur un réseau de bornes de recharge électrique sur le domaine public
------------------------------------	--

Projet 7.2.1:	Prise de contact avec les sociétés spécialisées				
Actions	Référent politique	Responsable service	Gestionnaire dossier	Etat	Commentaire
Prendre contact avec des sociétés faisant des propositions d'aménagement sur un territoire complet	Y. Depas	F. Lambotte	Fabrice		